2025

Briefingscontract Luuk Vermeer

PassaSports

Elisabethhof 23 Leiderdorp

# Inhoud

Inhoud

[Inhoud 1](#_Toc190771324)

[1. Gegevens 2](#_Toc190771325)

[2. Inleiding 3](#_Toc190771326)

[3. Korte kennismaking met het bedrijf 4](#_Toc190771327)

[4. Beschrijving van de stageprojecten en -werkzaamheden: 5](#_Toc190771328)

[5. Beschrijving van beoogde ontwikkeling 6](#_Toc190771329)

[6. Praktische beschrijving van werkwijze 8](#_Toc190771330)

[7. Werkafspraken 9](#_Toc190771331)

## Gegevens

* Student

Naam: Luuk Vermeer

Adres: Buizerdstraat 5 Culemborg

E-mail: [luukvermeer2003@gmail.com/luuk.vermeer@hva.nl](mailto:luukvermeer2003@gmail.com/luuk.vermeer@hva.nl)

Tel: 06 28 75 91 08

* Bedrijfsbegeleider

Naam: Amy de Graaf

Adres: Elisabethhof 23 Leiderdorp

E-mail: [amy.degraaf@passasports.com](mailto:amy.degraaf@passasports.com)

Tel: 06 28 38 22 11

* HvA-begeleider

Naam: Aldo Bloemhoff

Adres: Fraijlemaborg 133 Amsterdam

E-mail: [a.bloemhoff@hva.nl](mailto:a.bloemhoff@hva.nl)

Tel: 06 10 32 75 57

* Examinator

Naam: Dennis Bliek  
Adres: Fraijlemaborg 133 Amsterdam  
E-mail: [d.bliek@hva.nl](mailto:d.bliek@hva.nl)  
Tel: -

## Inleiding

Dit briefingscontract is opgesteld ter vastlegging van de afspraken met betrekking tot de stageperiode van Luuk Vermeer bij PassaSports/TennisDirect. De stage vindt plaats van 9 januari 2025 tot en met 6 juni 2025. Tijdens deze periode zal Luuk werkervaring opdoen binnen PassaSports, bijdragen leveren aan lopende projecten en bezig zijn met persoonlijke leerdoelen. PassaSports/TennisDirect biedt Luuk een leerzame werkomgeving waarin professionele en persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. Luuk wordt deze periode begeleid door Amy de Graaf. Amy is Luuk zijn eerste aanspreekpunt en zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning en beoordeling gedurende de stageperiode. Dit contract beschrijft de verwachtingen, verplichtingen, verantwoordelijkheden en voorwaarden van de stageovereenkomst. Ondertekening van dit briefingscontract bevestigt dat beide partijen akkoord gaan met de gemaakte afspraken en de hierin vastgelegde voorwaarden.

## Korte kennismaking met het bedrijf

PassaSports is een grote organisatie binnen de sportbranche, en het bedrijf is gespecialiseerd in tennisartikelen onder de naam TennisDirect. Naast de verkoop van alle artikelen die met tennis te maken hebben, waaronder kleding, schoenen, rackets en accessoires, is PassaSports actief betrokken bij de sportgemeenschap door het organiseren en sponsoren van sportevenementen, toernooien en clinics. PassaSports ondersteunt tennisverenigingen, trainers en sporters op alle niveaus en biedt een platform waar sporttalent zich verder kan ontwikkelen.

Naast de verkoop zet PassaSports zich in voor het promoten van sport door middel van samenwerkingen met sportbonden, verenigingen en sporters. PassaSports sponsort grote nationale en internationale tennistoernooien en levert materiaal en ondersteuning aan zowel amateur- als topsporters. Evenementen zoals tenniskampen, demodagen en workshops maken een belangrijk onderdeel uit van de activiteiten van PassaSports, waarbij de focus ligt op het toegankelijk maken van sport voor iedereen.

De missie van PassaSports/TennisDirect is om sport toegankelijk en inspirerend te maken. Door middel van sponsoring, evenementenorganisatie en een goede webshop stimuleert PassaSports de groei van Tennis. Deze stage biedt de mogelijkheid om deel uit te maken van een team dat gemotiveerd is door passie voor de sport. Stagiairs krijgen de kans om ervaring op te doen in verschillende delen van de sportbranche, voorbeelden hiervan zijn marketing, evenementen en sponsoring.

## Beschrijving van de stageprojecten en -werkzaamheden:

Wat is het doel:

Het doel van de stage is om werkervaring op te doen in de sportbranche en te leren hoe het bedrijf in elkaar zit. Ik zal 20 weken fulltime mee werken in het bedrijf en me als professional ontwikkelen. Dit houd onder andere in dat ik mijn professionele netwerk uit zal breiden en verantwoordelijkheden binnen het bedrijf krijg. Daarnaast is het doel om de CE-Skills verder te ontwikkelen tijdens de verschillende werkzaamheden die ik gedurende mijn periode krijg.

Wat ga je doen:

1) Communicatiekalender + content + uitvoering + evaluatie van social media

2) Organisatie van elementen van de Libema Open + visualisatie van merk

3) Voorbereiden visuele aanwezigheid op TennisDirect toernooien

De stage marketing tennis houdt in dat ik mij tijdens de stageperiode zal bezig houden met alle marketingactiviteiten van PassaSports bij Tennisdirect. Dit is bijvoorbeeld het plaatsen van content op social media, maar ook het schrijven van blogs voor de webshop. Daarnaast is het fysiek aanwezig zijn bij evenementen en draaidagen ook een belangrijk onderdeel van de stage. Voorbeelden hiervan zijn het ABN Amro en Libema open, maar ook shoots waarbij bijvoorbeeld foto’s worden gemaakt van competitiekleding voor het voorjaar.

Wat ga je maken:

De beroepsproducten die ik gedurende mijn stage ga maken zal zijn om mijn voortgang bij te houden. Voorbeelden hiervan is content die ik aan het begin van de stage heb gemaakt ten opzichte van later in de stage, waarin een voortgang te zien is van de kwaliteit van de gemaakte content. Daarnaast zal er feedback gevraagd worden in de directe omgeving aan collega’s bij TennisDirect om feedback te verzamelen en ontwikkeling te laten zien.

Realiseren:

Er zal tijdens de stageperiode een combinatie zijn tussen begeleid en zelfstandig realiseren. Luuk zal zelf met initiatieven komen die gedaan kunnen worden en meedenken met voorbereiding van evenementen, daarnaast zal Luuk zelfstandig werken aan activiteiten die open staan. Er zal ook een deel onder begeleiding gebeuren waarbij Amy met punten komt die wekelijks gedaan moeten worden, soms wordt er gevraagd om iets aan te leveren wat dezelfde dag nog af moet. De combinatie van bezigheden door eigen invulling en stukken die door Amy worden gevraagd vormen de voornaamste bezigheden tijdens de stage.

## Beschrijving van beoogde ontwikkeling

Tijdens de stage zal ik mij ontwikkelen aan de hand van verschillende ce-Skills, daarnaast heb ik ontwikkeldoelen opgesteld die ik aan het einde van mijn stageperiode bij PassaSports ontwikkeld wil hebben. De ce-skills die ik tijdens mijn stageperiode zal ontwikkelen zijn:

1. **Verantwoordelijkheid**

Tijdens de stage wordt verwacht dat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn taken en deadlines. Dit betekent dat ik betrouwbaar ben, mijn afspraken nakom en zelfstandig aan opdrachten werk. Ik leer om prioriteiten stellen en mijn tijd effectief te gebruiken, wat uiteindelijk erg belangrijk is voor een ce professional.

1. **Samenwerken**

In een professionele omgeving werk ik vaak in teamverband. Tijdens de stage ontwikkel ik mijn samenwerkingsvaardigheden door actief bij te dragen aan teamdoelen, open te communiceren met collega’s en constructief om te gaan met feedback.

1. **Kritisch denken**

Ik word uitgedaagd om kritisch te kijken naar de werkzaamheden en processen binnen de organisatie. Dit houdt in dat ik problemen analyseer, oplossingen aandraag en reflecteer op mijn eigen prestaties om continue te verbeteren.

1. **Commercieel bewustzijn**

Ik leer hoe een organisatie opereert binnen de markt en welke commerciële belangen er spelen. Tijdens de stage ontwikkel ik mijn inzicht in hoe je als werknemer waarde kunt toevoegen aan het bedrijf en leer ik hoe je klantgericht denkt en handelt.

1. **Zelfontwikkeling**

Tijdens de stage neem ik de verantwoordelijkheid voor mijn eigen leerproces. Dit betekent dat ik actief op zoek ga naar leermogelijkheden, open sta voor feedback en reflecteer op mijn eigen ontwikkeling, waardoor ik continue groei als professional.

Om mijn ontwikkeling na mijn stage goed te kunnen evalueren heb ik heb ik verschillende ontwikkeldoelen opgesteld:

1. **Ontwikkelen van probleemoplossend vermogen**

**Doel:** Tijdens de stage tenminste 2 keer zelfstandig een probleem constateren en analyseren, waar ik vervolgens een oplossing voor bedenk en uitvoer. Dit word vervolgens gecontroleerd door mijn stagebegeleider.

**Actie:** Actief op zoek gaan naar problemen/verbeterpunten binnen het bedrijf en daarmee bezig gaan. Het actief oplossen van problemen zorgt ervoor dat ik een waardevolle bijdrage kan leveren aan het bedrijf.

1. **Vergroten van mijn professioneel netwerk**

**Doel:** Aan het einde van de stage minimaal 10 nieuwe waardevolle en professionele connecties opbouwen via LinkedIn.

**Actie:** Actief deelnemen aan teamactiviteiten en contactmomenten met collega’s. Daarnaast connectieverzoeken sturen via LinkedIn naar mensen met relevante netwerken die ik tegen kom tijdens mijn stageperiode bij PassaSports.

1. **Vergroten van initiatief en pro activiteit**

**Doel:** Tijdens mijn stage periode minimaal 3 keer met voorstellen komen voor nieuwe aanpassingen/plannen.

**Actie:** Observeren waar in het bedrijf verbetering van processen mogelijk is en het bedenken van alternatieven. Daarnaast zelf bedenken van nieuwe ideeën, dit kan zijn op gebied van social media content, maar ook bij het plannen van evenementen en draaidagen.

## Praktische beschrijving van werkwijze

* Aan wie:

Ik zal feedback verzamelen bij mijn stagebegeleider, directe collega’s met wie ik samen werk, en wanneer mogelijk klanten of externe partners.

* Wanneer:

Feedback zal worden verzameld na het afronden van belangrijke taken of projecten, tijdens evaluatiemomenten wekelijks, en op eigen initiatief wanneer ik graag wil dat iets gecontroleerd word.

* tijdens welke sessies:

Ik zal feedback vragen tijdens wekelijkse voortgangsgesprekken met mijn stagebegeleider, tijdens vergaderingen met marketingteams waarin projecten worden besproken, en na specifieke momenten zoals presentaties, contacten met een klant of het uploaden van een project.

* frequentie:

Ik zal dagelijks feedback ontvangen van mijn stagebegeleider, wekelijks van collega’s, en wanneer mogelijk incidenteel van externe partners.

## Werkafspraken

* Overlegstructuur

Wanneer er projecten of opdrachten gedaan moeten worden word dit per keer overlegd met de begeleider, omdat er veel verschillende opdrachten zijn en veel verschillende deadlines voor die opdrachten.

* Hoeveel dagen aanwezig bij opdrachtgever

De afspraak is dat ik maandag tot en met donderdag fysiek aanwezig bent in Leiderdorp, waarvan alle dagen van 08:30-16:30. De vrijdag is de thuiswerk dag, en de mogelijkheid om aan de schoolopdracht te werken.

* Wanneer feedback

Afspraak is dat er feedback gegeven word nadat een opdracht of project aangeleverd is, als het daarna gelijk besproken wordt kunnen er correcties worden gedaan voor het definitief afgerond word.

* Concepten

Er is altijd ruimte voor concepten en ideeën wanneer ik die heb. Wanneer de begeleider tijd heeft om ernaar te kijken zal ik daar feedback over ontvangen, concepten worden alleen bekeken wanneer er tijd voor is, concepten hebben geen prioriteit.

* Welke tools, systemen, etc.

Ik heb van PassaSports een werk laptop gekregen waar al mijn benodigde systemen, programma’s en data opstaan die ik nodig heb om mijn werk te kunnen doen. Deze laptop is voor mij alleen gedurende mijn stageperiode en kan ik mee naar huis nemen om thuis verder te werken. Op kantoor zijn er op elk bureau 2 beeldschermen aanwezig waardoor er comfortabel gewerkt kan worden.

* Ontspanning

Erg belangrijk is dat er tussen het werk door ook even tijd is om wat leuks te doen, in de pauze word er vaak een stuk gewandeld en is er op kantoor de mogelijkheid om een potje te tafeltennissen of darten.